

子ども食堂を応援します

オムロン基金 子ども食堂助成制度



公益財団法人 京都オムロン地域協力基金(オムロン基金)は、様々な事情から食事の問題を抱える子どもたちやその保護者等のために、子ども食堂を開設または運営するための費用の一部を助成します。

京都府や京都市などから子ども食堂の開設および運営費用に対する補助金や助成金を受給している、または受給予定である子ども食堂もオムロン基金の助成制度に申し込むことができます。

助成金額

開設頻度が毎月2回未満の場合は年間6万円まで、
毎月2回以上の場合は年間12万円までの範囲内で助成します。

応募期間

2018年4月1日～5月31日

お問い合わせ

公益財団法人 京都オムロン地域協力基金 事務局あて

電話 075-343-7211 携帯 090-8745-0147 E-mail : susumu_kojima@omron.co.jp

URL : <http://www.omron.co.jp/about/social/fund/>

助成内容

● 助成対象経費

食材費、調理用什器備品の購入費、会場使用料、水道光熱費、ボランティア保険料、広報費、軽微な建物修繕費、営業許可申請等に関わる経費、食品衛生責任者養成講習会受講料、スタッフ交通費補助金など。なお、スタッフ人件費や謝金には充当できません。

● 助成金額

実施頻度が毎月2回未満の場合は年間6万円まで、実施頻度が毎月2回以上の場合は年間12万円までの範囲内で助成申請がなされた使途および金額に対して、当基金の審査で認められた金額とします。
※審査の結果、申請金額から減額となることがあります。

● 助成対象期間

2018年4月1日～2019年3月31日

● 応募方法

つぎの申請書類を当基金事務局まで郵送にてご提出ください。

1. 当基金所定の助成申請書
2. 当基金所定の年間実施計画書
実施期間、実施頻度・日数、実施場所、提供予定数、スタッフ人数、食事料金、保健所等との確認事項など
3. 助成金使途明細書
4. 子ども食堂の年間収支予算書
5. 前年度の子ども食堂の実施状況および年間収支決算書
※活動実績のある団体は提出してください。

審査

- 提出された応募書類について当基金事務局で事前審査を行った後、複数の外部有識者に助成適正評価を依頼します。
- 全ての外部有識者により助成適正の評価を得た子ども食堂に関して、専務理事に意見具申を行った後、理事長の決裁により助成決定します。
- 助成が決定した後、事務局から申請者に助成決定通知を行います。併せて、お届けの振込先銀行口座に助成金の振り込み手続きを行います。

助成対象

- 京都府内で法人や団体が非営利活動として開設・運営する子ども食堂であること
※個人での活動は対象とはなりません
- 毎月1回(年間12回)以上、1回あたり2時間以上、主に低所得世帯やひとり親家庭の子どもおよびその保護者等を対象とする子ども食堂を開設予定または運営していること
- 毎回、概ね20食以上の食事を無料または低料金で提供していること
- 子どもたちや保護者等に子ども食堂の開催案内を行い、周知に努めること
- 食品衛生法等の関係法令を遵守すること
- 食品衛生責任者養成講習会修了者など食品衛生責任者となることができる資格を有する者を子ども食堂の食品衛生責任者として定め(資格取得予定を含む)、衛生面等で調理従事者の指導に努めること
- 食品衛生管理(調理場所を含む)および食物アレルギー等について、保健所の指導を受けること
- ボランティア保険等の傷害保険に加入すること

次に掲げる子ども食堂は
助成対象としないものとします

- 特定の政治的活動や宗教の布教を主たる目的として子ども食堂を実施している場合
- 暴力団等の反社会的勢力と関係がある、または関係の疑いがある個人や法人、団体が関係するもの
- その法人または団体に助成することにより、不偏不党という当基金の立場に影響を及ぼす可能性がある場合と判断される場合
- 助成審査過程において、助成対象としてふさわしくないと判断されたもの

応募書類はオムロン基金のホームページからダウンロードができます

<http://www.omron.co.jp/about/social/fund/>

年 月 日

公益財団法人京都オムロン地域協力基金 宛

助成申請者 所在地

団体名

代表者名

印

助成申請書（子ども食堂用）

下記のとおり、助成金の交付を願いたく申請いたします。
なお、助成金につきましては、公益目的に使用することを約します。

記

(助成申請額) ￥ _____

(対象事業) 子ども食堂の開設・運営費用

(添付書類) 下記の書類を添付し申請します。

- ・年間実施計画書
- ・助成金使途明細書
- ・年間収支予算書
- ・過年度の子ども食堂の実施状況および年間収支決算書などの資料があれば添付してください。

(報告書の提出)

- ・事業終了後3ヶ月以内に、年間実施報告書および年間収支決算書、領収書のコピーを提出いたします。

(助成金振込口座) ■助成が確定した場合

金融機関 _____ 普通預金口座番号 _____

フリガナ _____

支店名 _____ 口座名義 _____

(口座名義のフリガナは必ず記載下さい)

(連絡先) 〒 _____ 住所 _____

担当者名 _____

TEL _____ 携帯 _____

(e-mail) _____

オムロン基金 子ども食堂助成制度 年間実施計画書

申請者
〒・住所

団体名

子ども食堂名

役職名

氏名

代表者名

印

| | | | | |
|-------|---------------------------|----|----|----|
| 実施期間 | 年 月 日～ 年 月 日 | | | |
| 実施日数 | 計 日 | | | |
| 実施頻度 | 朝食： 1週・1ヶ月あたり | 回 | | |
| | 昼食： 1週・1ヶ月あたり | 回 | | |
| | 夜食： 1週・1ヶ月あたり | 回 | | |
| 食事準備数 | 1回あたり 食 | | | |
| 実施場所 | 所在地： | | | |
| | 食品衛生責任者名： | | | |
| | 営業許可 ・ 業務開始届 ・ その他（ ） | | | |
| | 保健所への申請状況や指導内容などを記載してください | | | |
| 徴収料金 | | 朝食 | 昼食 | 夕食 |
| | 中学生まで | 円 | 円 | 円 |
| | 高校生 | 円 | 円 | 円 |
| | 大学生 | 円 | 円 | 円 |
| | 保護者 | 円 | 円 | 円 |
| | その他大人 | 円 | 円 | 円 |
| | スタッフ | 円 | 円 | 円 |

オムロン基金 子ども食堂助成制度 助成金使途明細書

子ども食堂名： _____

助成希望金額： _____ 円

| 使 途 | 内 訳 | 金 額 |
|-----|-----|-----|
| | | 円 |
| | | 円 |
| | | 円 |
| | | 円 |
| | | 円 |
| | | 円 |
| 合 計 | | 円 |

オムロン基金 子ども食堂助成制度 年間収支予算書

子ども食堂名： _____

【収入】

| 項 目 | 内 訳 | 金 額 |
|---------|-----|-----|
| 徴 収 料 金 | | 円 |
| 補 助 金 | | 円 |
| 助 成 金 | | 円 |
| 寄 付 金 | | 円 |
| 自 己 負 担 | | 円 |
| そ の 他 | | 円 |
| 収 入 合 計 | | 円 |

【支出】

| 項 目 | 内 訳 | 金 額 |
|---------|---------|-----|
| 購 入 費 | 食材購入費 | 円 |
| | 調理器具購入費 | 円 |
| | その他購入費 | 円 |
| 水道光熱費 | | 円 |
| 会場使用料 | | 円 |
| 交 通 費 | | 円 |
| 広報・通信費 | | 円 |
| 人件費・謝金 | | 円 |
| 保 険 料 | | 円 |
| そ の 他 | | 円 |
| 支 出 合 計 | | 円 |

注：この収支予算書は基本的な例示です。

京都府の「きょうと子ども食堂開設・運営支援事業」の補助金申請のために、収支予算書を作成している場合には、その書式での収支予算書でも結構です。

オムロン基金 子ども食堂助成制度 年間実施報告書

申請者

〒・住所

団体名

子ども食堂名

役職名

氏名

代表者名

印

| | | | | |
|-------|---------------------------|-----|-----|-----|
| 実施期間 | 年 月 日～ 年 月 日 | | | |
| 実施日数 | 計 日 | | | |
| 実施頻度 | 朝食： 1週・1ヶ月あたり | 回 | | |
| | 昼食： 1週・1ヶ月あたり | 回 | | |
| | 夜食： 1週・1ヶ月あたり | 回 | | |
| 食事準備数 | 1回あたり 食 | | | |
| 実施場所 | 所在地： | | | |
| | 食品衛生責任者名： | | | |
| | 営業許可 ・ 業務開始届 ・ その他（ ） | | | |
| | 保健所への申請状況や指導内容などを記載してください | | | |
| 徴収料金 | | 朝 食 | 昼 食 | 夕 食 |
| | 中学生まで | 円 | 円 | 円 |
| | 高校生 | 円 | 円 | 円 |
| | 大学生 | 円 | 円 | 円 |
| | 保護者 | 円 | 円 | 円 |
| | その他大人 | 円 | 円 | 円 |
| | スタッフ | 円 | 円 | 円 |

オムロン基金 子ども食堂助成制度 年間収支決算書

子ども食堂名： _____

【収 入】

| 項 目 | 内 訳 | 金 額 |
|---------|-----|-----|
| 徴 収 料 金 | | 円 |
| 補 助 金 | | 円 |
| 助 成 金 | | 円 |
| 寄 付 金 | | 円 |
| 自 己 負 担 | | 円 |
| そ の 他 | | 円 |
| 収 入 合 計 | | 円 |

【支 出】

| 項 目 | 内 訳 | 金 額 | 領収書 台紙番号 |
|---------|---------|-----|-------------|
| 購 入 費 | 食材購入費 | 円 | 1 |
| | 調理器具購入費 | 円 | 2 |
| | その他購入費 | 円 | 3 |
| 水道光熱費 | | 円 | 4 |
| 会場使用料 | | 円 | 5 |
| 交 通 費 | | 円 | 6 |
| 広報・通信費 | | 円 | 7 |
| 人件費・謝金 | | 円 | 8 |
| 保 険 料 | | 円 | 9 |
| そ の 他 | | 円 | 10 |
| 繰 越 金 | | 円 | |
| 支 出 合 計 | | 円 | |

注：この収支決算書は基本的な例示です。

京都府の「きょうと子ども食堂開設・運営支援事業」の決算報告のために、収支決算書を作成している場合には、その書式での収支決算書でも結構です。